

Direzione generale

Servizio _____

Al/la Direttore generale/Direttrice generale

E, p.c. Al Servizio contabilità, bilancio e risorse umane -

Settore Risorse Umane

Al/la dipendente _____

**OGGETTO: PROT. N. _____ DEL _____ PER LO SVOLGIMENTO DI
INCARICO EXTRA IMPIEGO.**

RICHIESTA DI: AUTORIZZAZIONE COMUNICAZIONE

DEL/LLA DIPENDENTE _____

RILASCIO DEL PARERE DI COMPETENZA.

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di responsabile del Servizio

Visto l'articolo 44 della L.R. 13 novembre 1998, n. 31;

Visto il decreto dell'Assessore degli Affari generali, personale e riforma della Regione n. 12 del 2026;

Visto la delibera del Commissario straordinario inerente "Disciplina interna in materia di procedure per la concessione delle autorizzazioni, delle designazioni e dei conferimenti di incarichi al personale dell'Azienda regionale per l'edilizia abitativa";

Vista l'istanza del dipendente richiamata in oggetto per l'espletamento dell'incarico di:

Presso/a favore di/del (indicare soggetto conferente):

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

ATTESTA

- che l'attività non è incompatibile con le esigenze di servizio, tenuto conto anche della specifica professionalità del/la dipendente nella propria posizione ed esperienza professionale e degli effetti sull'immagine dell'Azienda;
- che il contenuto dell'incarico risponde ai principi di buon andamento e trasparenza dell'attività amministrativa, tenuto anche conto del carico di lavoro e della capacità del/la dipendente di assicurare il puntuale svolgimento delle attività istituzionali;
- che l'attività non genera conflitto di interessi, anche solo potenziale, con le funzioni svolte dalla struttura di appartenenza;
- che non si configura conflitto d'interesse, anche solo potenziale, così come declinato nell'articolo 2 del Disciplinare allegato al decreto dell'Assessora degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n.12/1230 del 5.03.2026;
- che non si configura nessuno dei casi di incompatibilità assoluta individuati nell'articolo 3 del Disciplinare allegato al decreto dell'Assessora degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n.12 del 5.03.2026;
- che non si configura nessuno dei casi di incompatibilità assoluta individuati nell'articolo 14 del Disciplinare allegato al decreto dell'Assessora degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione Sardegna n.12/1230 del 5.03.2026 **(solo per i/le dipendenti part time con rapporto di lavoro non superiore al 50% di quello a tempo pieno):**

Tanto premesso,

ESPRIME

- **parere favorevole** circa lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto
- **parere non favorevole per le seguenti motivazioni:**

Il presente parere è allegato all'istanza di cui all'oggetto, ovvero trasmesso entro 10 giorni dalla data di protocollazione dell'istanza medesima da parte dello/la scrivente.

Il/La Direttore/ttrice del Servizio

Firma _____